



УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР Димитрина Тодорова

4.5.1 ПЛАН

ЗА ТЕМИТЕ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол РД-05-18/ 13.09.2024 г. и утвърден със Заповед РД-10-15/16.09.2024 г. на Директора на гимназията.



м. Септември

1. Представяне на новите колеги;
2. Определяне на състава на временните и постоянни комисии, които ще работят през учебната 2024-2025;
3. Избор на секретар на Педагогическия съвет
4. Предложение за изменение Правилника за дейността на гимназията;
5. Разглеждане на Процедура за прием на ученици - VIII, IX и X клас.
6. Вътрешни правила за определяне състава на класове и групи.
7. Предварителна програма на гимназията за определяне входните нива на учениците от VIII, IX, X клас;
8. Подготовка на тържество по случай откриването на учебната година;
9. Определяне на допълнителните учебни часове към Общежитието за работа с групи ученици по чужди езици и технологии.
10. Разглеждане на изменения в Правилника за дейността на общежитието

м. Октомври

1. Приемане на планове на Постоянните комисии и Методическите обединения;
2. Обсъждане на резултатите от проведеното оценяване на входното ниво на учениците по отделните предмети;
3. Обсъждане и приемане на график за провеждане на писмени класни и контролни работи през първия учебен срок;
4. Отчитане на проектите по Еразъм.
5. Диференциация на проблемите и пропуските в знанията на учениците, демонстрирани на ДЗИ по БЕЛ и НВО по БЕЛ, математика и английски език през изминалите години. Набелязване на конкретни мерки за повишаване на успеваемостта.
6. Други административни въпроси.

м. Ноември

1. Проследяване на ритмичността на изпитването и оценяването на учениците. Забележки и наказания;
2. Обсъждане на дейностите на отделните методически обединения;
7. Обсъждане на възможностите за учебна екскурзия до офисите на фирмите партньори за випуск 2024;
8. Диференциация на проблемите и пропуските в знанията на учениците, демонстрирани на ДЗИ за придобиване на професионална квалификация. Набелязване на конкретни мерки за повишаване на успеваемостта.
3. Други административни въпроси.

м. Декември

1. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на гимназията и Правилника за вътрешните правила на общежитието;
2. Обсъждане на проблеми в учебната работа по предмети и насоки за тяхното преодоляване;



3. Анализ на ритмичност и резултатност при проверка на знанията и безпричинни отсъствия;
4. Подготовка и участие в олимпиади;
5. Организиране на Коледни работилници по випуски;
6. Организиране на Коледно парти за педагогическия и административен персонал в гимназията;
7. Организационни въпроси.

м. Януари

1. Анализ на състоянието на училищната документация;
2. Подготовка за приключване и обобщаване на постигнатите обучителни резултати за първи учебен срок;
3. Организационни въпроси.

м. Февруари

1. Отчет на резултатите от Образователно-възпитателния процес през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методическите обединения;
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок;
3. Запознаване с докладите на класните ръководители за приключване на първи учебен срок;
4. Разглеждане нарушения на училищния правилник и предложения за наказания на ученици;
5. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
6. Други административни въпроси.

м. Април

1. Обсъждане и организация на предстоящото ДЗИ по Български език и литература за випуск 2020.
2. Подготовка за ДЗИ по специалността за випуск 2020.
3. Обсъждане на предстоящото НВО по Български език и литература и по Математика и организация на пробно външно оценяване по съответните предмети;
4. Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
5. Организационни въпроси.

м. Май

1. Инструктаж на членовете на ПС във връзка с предстоящото НВО по БЕЛ и по Математика в 10 клас;
2. Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове;



3. Организационни въпроси.

м. Юни

1. Отчет на резултатите от Образователно-възпитателния процес през учебната година и изпълнението на Годишния план на училището. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците;
2. Отчет на резултатите от проведеното ДЗИ по БЕЛ през май 2025 година и ДЗИ по специалността;
3. Отчет на резултатите от проведеното външно оценяване по БЕЛ и Математика през юни 2025 година;
4. Готовност за приключване на учебната година. Оформяне на срочен и годишен успех.
5. Отчет на класните ръководители;
6. Отчет на дейността на училищните комисии и методическите обединения;
7. Отчет за възпитателната работа, представен от психолога;
8. Отчет за дейността на пом. директора по УД;
9. Отчет за дейността на пом. директора по ЗДАСД
10. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2024/2025 година;
11. Предложения за награди на изявени ученици;
12. Обсъждане и набелязване на задачи за подготовка на гимназията за новата учебна година;